**滁州市科学技术馆法律咨询服务采购**

**简易谈判文件**

 招标单位：滁州市科学技术馆，现以竞争性谈判方式确定滁州市科学技术馆法律咨询服务采购的供应商。现将谈判有关事项说明如下：

**一、招标需求**

1、招标范围，采购内容中的所有内容。

2、服务地点：滁州市内

3、投标报价最高限价：壹万元整（￥：10000.00 元）,各投标人投标报价不得超出最高限价，否则按无效投标处理 。

4**、**服务期：1年

5、中标方法：最低评标价法。

**二、投标资质要求：**

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、投标供应商系在中华人民共和国境内合法成立的律师事务所，具有有效的律师事务所执业许可证；

3、具有本地化服务能力；

4、本项目不接受联合体投标。

**三、报价及报价函要求**

1、投标人只允许有一个方案、一个报价。

2、投标人提供服务等均符合谈判要求，并资格审查合格后，即进行竞争性谈判。中标候选人的中标价格：采用两次报价形式，以有效报价的最低价确定为中标价。投标函价格作为第一次报价，谈判小组将与投标人就投标报价等内容进行谈判，然后投标单位进行二次报价，二次投标报价不得高于一次投标报价，否则取消其投标报价资格。如果二次报价相同时则招标人采取现场抽签决定排名情况，谈判过程中，若投标价格双方不能达成一致，可宣布本次谈判失败。

3、中标人最终报价为本项目的验收基准价，是履行合同的基准价格，投标报价今后将不作任何调整。

5、报价人的报价不得高于谈判文件要求的最高限价，否则报价文件按废标处理。

6、报价文件采用密封递交，要经法定代表人或其授权代表签字或盖章；如为授权代表签字或盖章，请附法定代表人授权书。

密封函应加盖公章，在封面上标明项目名称、报价人名称及“于2020年10月30日09时00分（报价时间）之前不得开启的字样”

7、谈判时间及地点

谈判时间：报价人需在2020年 10 月 30 日9时 00分前把报价文件送达。

谈判地点：滁州市科技馆四楼会议室；

谈判地址：中都大道与同乐路交叉路口政务中心西北滁州市科技馆 ；

8**、**相关文件资料一式三份(一个正本、两个副本)密封后递交。

**四、资格审查材料**

**法定代表人或委托代理人须携带本人身份证原件和法人身份证明或授权委托书原件参加开标会议，否则投标无效。**

在拆封报价人的报价书之前，采购人将对报价人的下列资料原件或者复印件加盖公章进行审查。审验不合格者，其报价将被拒绝。

1、符合供应商资格中的资质要求，提供符合供应商资格中要求的执业许可证复印件并加盖公章

2、诚信投标承诺书

3、采购内容响应承诺书

4、服务承诺书

**上述资料的复印件（必须加盖投标单位公章）请按顺序装订在报价文件中。**

**五、成交原则**

1、招标人将依据相关规定成立谈判小组。谈判小组对采购人推荐单位的报价文件进行评审。

2、报价一经谈判小组认可，即为签约的合同价。报价人一经做出的报价，即不可撤回。否则，该报价人在今后一年内不得参与本科技馆的所有招投标活动。

**六、报价修正原则**

1、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

按上述方法修正（经投标人确认）后的总价作为的依据，投标人拒绝签字确认的，按废标处理。

2、中标结果由招标人另行通知，未通知的即未中标。

**七、其他事项：**

1、中标人不得在成交后将成交项目转包给其他企业法人或自然人，否则招标人有权中止合同。

**八、付款与计价方式：**

**合同签订之日起60日内支付合同价款的50%；服务期满 30 日内，经采购人考核合格后无息支付至合同价款的100%。**

**九、投标保证金：/**

**十、履约保证金：/**

**十一、服务范围**

1、协助甲方科技馆重大决策、重大行为的可行性提供法律依据，并就业务上咨询提供法律意见和建议；

2、参与市科技馆规章草案、规范性文件送审稿的起草、论证、审查重要合同和法律文书；

3、参与科技馆合作项目的洽谈、协助起草、修改重要法律文书以及重大合同或者以科技馆一方为合同当事人的重大合同；

4、参与涉及市科技馆的诉讼、仲裁和调解等法律事务的办理；

5、参与市科技馆处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发性事件等提供法律服务；

6、为科技馆以及工作人员提供法律咨询、解答；

7、参与市科技馆法治宣传教育；

8、参与市科技馆其他有关涉法事项。

## 报价书格式

报 价 文 件

注明正本或副本

**项目**

**报 价  文  件**

**投标人名称：    （加盖投标人公章）**

 **签署日期：**

**一、法定代表人身份证明或授权委托书**

1、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：**法定代表人身份证复印件**

投标人： （盖章）

 年 月 日

 2、授权委托书

（供应商名称） ，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “ ”(项目名称、编号）交易文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：**委托代理人身份证明**

 投标人（盖单位章）：

委托代理人（身份证号码）： （签字或盖章）

 年 月 日

**（开标现场需手持本授权委托书并加盖公章）**

**二、诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加滁州城市职业学院校方责任险采购项目(二次）的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

八、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照《滁州市招标采购活动投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

 以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入不良信用档案、取消中标资格、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 开户银行： 基本账户：

投标单位（公章）： 法定代表人（签字或盖章）：

**三、投标函（格式）**

致： (招标人)

1、我们决定参加贵单位组织的“ （项目名称） ）”的采购。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照交易文件规定的各项要求，向招标人提供“ （项目名称）”项目的货物与服务，总投标价为的货物与服务，总投标价为人民币（大写）        ，小写： 元。

3、一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、我方同意按照交易文件的要求，递交金额为人民币 （大写）的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回报价文件或成为合同签字人后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该保证金的权力。

5、若我方中标，愿意为本项目提交的纸质投标书一式叁份，其中正本壹份、副本贰份。

6、我方愿意提供可能另外要求的、与采购投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标单位名称： （公章）

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：

电 话：

通讯地址：

传 真：

**四、采购内容响应承诺书**

致：滁州市科学技术馆

本承诺声明： 对本谈判文件的所有采购内容完全响应,并作为验收产品**合格**标准的依据。若有幸中标将严格按照以上承诺进行服务。

特此声明

  法定代表人（签字或盖章）：

代理人（被授权人）（签字或盖章）：

 投标单位名称：

 日 期：

**五、服务承诺书**

致： （招标人） ：

本承诺声明： （投标人名称）对本交易文件的相关要求完全响应。若有幸中标将严格按照以上承诺进行服务。

特此声明

 法定代表人（签字或盖章）：

 投标单位名称： （签字或盖章）

 日 期：

1. **营业执照**
2. **报价单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 事项 |
| 1 | 项目名称 |  |
| 2 | 报价次数 |  第 次报价 |
| 3 | 报价时间 |  年 月 日 时 分 |
| 4 | 总报价（人民币） | （大写）： 元 |
| （小写）： 元 |
| 5 | 声明：我方在报价前，已认真阅读谈判文本，充分理解并完全响应文本中所有实质性要求。 |

投标单位:

授权代表（授权代理人签名）:

 年 月 日

备注：1、投标人投标文件报价应在控制价范围内，报价不得高于原投标文件报价，否则，取消谈判资格。

1. 报价只需报总价，各项单价按照总价同比例下浮。

本报价单加盖公章手持带至现场，无需密封，现场填写二次报价。

**七、有关资质证明材料和其它认为必要的内容**

**以上资料务必按顺序装订，所有复印件需加盖单位公章，其他按规定签字、盖章，否则由此造成的一切风险由报价人自行承担。**